

# Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

## 1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU a škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji a dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

## 2. Zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců žáků.

V Základní škole Antonína Baráka, je důsledně zakázáno předávání osobních údajů třetím osobám soukromého práva.

### 2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika, vedení školní matriky v systému Bakaláři,
- doklady o přijímání k základnímu vzdělávání, o průběhu základního vzdělávání a jeho ukončení,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

### 2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP, SPC,
- hlášení trestných činů,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

### 2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích,
- seznamy žáků na soutěžích,

- seznamy zákonných zástupců pro spolek rodičů,
- jména osob, které budou odvádět dítě ze školy, školní družiny (systém BELLhop),
- E-mailové adresy zákonných zástupců,
- kontakt na zákonné zástupce (není-li shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace školy,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,
- číslo bankovního účtu zákonných zástupců.

### 3. Podepsání informovaného souhlasu

- Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

### 4. Jaké údaje zpracováváme

- adresní a identifikační údaje dítěte: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu na území ČR u cizinců, místo pobytu v zahraničí, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, údaje o znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, údaje o závěrech vyšetření poradenského zařízení,
- identifikační údaje zákonného zástupce: jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, místo pobytu pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, E-mail, číslo bankovního účtu.

### 4. Jak s osobními údaji pracujeme

- Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronické formě – systém Bakaláři, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření.
- Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu vedení školní matriky jsou zpracovávány v naší základní škole.
- Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.
- Kromě uvedeného příjemce mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### 6. Práva žáků a zákonných zástupců

- právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů,
- právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají,
- právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky,

- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

## **7. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobních údajů ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

## **8. Jak dlouho osobní údaje zpracováváme**

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem.